

REGULAMIN WYDARZENIA

„Kongres Słodycze i Przekąski Sweets & Snacks 2020”

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem „Kongresu Słodycze i Przekąski Sweets & Snacks 2020”, określanego dalej jako „**Konferencja**”, jest Wydawnictwo Gospodarcze sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie (02-675), przy ul. Wołoskiej, zwana dalej: „**Organizatorem**”.
2. Konferencja odbywa się w Warszawie, w Sofitel Warsaw Victoria przy ul. Królewskiej 11, 00-065 Warszawa (dalej: „**Teren Konferencji**”).
3. Organizator udostępnia niniejszy regulamin (dalej „**Regulamin**”), określający w szczególności prawa i obowiązki Organizatora w związku z przeprowadzeniem Konferencji, a także prawa i obowiązki uczestników Konferencji (dalej: „**Uczestnicy**”), w związku z udziałem w Konferencji.
4. Regulamin dostępny jest na stronie wydarzenia: www.kongresslodycze.pl
5. Uczestnictwo w Konferencji jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

II DEFINICJE

1. Jeśli w treści niniejszego regulaminu wprost nie zastrzeżono odmiennie, następującym pojęciom pisanym wielką literą nadano następujące znaczenie:
 - a. Konferencji – oznacza organizowane przez Organizatora „Kongresu Słodycze i Przekąski Sweets & Snacks 2020”, który odbędzie się w dniu 10 marca 2020 w Warszawie;
 - b. Organizator – oznacza Wydawnictwo Gospodarcze sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie (02-675), przy ul. Wołoskiej.
 - c. Uczestnik – oznacza osobę fizyczną mającą pełną zdolność do czynności prawnych, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która weźmie udział w Konferencji.
 - d. Formularz zgłoszeniowy – oznacza formularz dostępny na stronie www.kongresslodycze.pl
 - e. Zamawiający – oznacza osobę fizyczną mającą pełną zdolność do czynności prawnych, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która dokonała Rejestracji

III ZASADY UCZESTNICTWA W KONFERENCJI

1. W celu poprawnej rejestracji Uczestnik wypełnia formularz zgłoszeniowy na stronie www.kongresslodycze.pl.
2. Wyłącznie otrzymanie od Organizatora mailowego potwierdzenia uczestnictwa (z adresu zgloszenia@kongresslodycze.pl) uprawnia do udziału w konferencji.
3. Otrzymanie potwierdzenie mailowego, jest zaproszeniem do udziału w Kongresie Słodycze i Przekąski Sweets & Snacks 2020.
4. Formularz dotyczy zgłoszenia udziału jednej osoby.
5. Rejestracji należy dokonać najpóźniej na 1 dzień roboczy przed datą planowanej Konferencji.

6. Rejestracja wymaga podania danych osobowych Uczestnika, tj. imienia, nazwiska, adresu email Uczestnika, nazwy firmy, telefonu kontaktowego oraz adresu do wysyłki zaproszenia.
7. W przypadku gdy osobą dokonującą Rejestracji nie jest sam Uczestnik, Zamawiający winien być upoważniony do przekazania Organizatorowi danych osobowych Uczestnika.
8. Osoba podpisująca formularz zgłoszeniowy w imieniu Zgłaszającego oświadcza, że posiada stosowne pełnomocnictwo do działania w imieniu i na rzecz Zgłaszającego, w szczególności do zawarcia umowy z Wydawnictwem Gospodarczym.
9. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość przekazywanych danych.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Konferencji z przyczyn od niego niezależnych. W takim przypadku Organizator poinformuje niezwłocznie Zamawiającego o powyższej zmianie poprzez wysłanie wiadomości e-mail na wskazany w Formularzu zgłoszeniowym kontaktowy adres e-mail. W przypadku zaistnienia takiej zmiany Zamawiający ma prawo zrezygnować z uczestnictwa w Konferencji w ciągu 7 (siedmiu) dni od uzyskania informacji o zmianie, nie później jednak niż przed rozpoczęciem Konferencji.
11. Rezygnację z udziału należy przesłać e-mailem na adres: zgloszenia@kongresslodycze.pl.
12. Udział innego pracownika firmy w miejsce osoby zgłoszonej w formularzu możliwy jest wyłącznie po uzgodnieniu z Organizatorem.

IV PRZEBIEG KONFERECJI

1. Konferencja odbywa się 10 marca 2020 w godzinach od 8:00 do 20:00.
2. Przy wejściu na Teren Konferencji Uczestnik otrzymuje identyfikator uprawniający do przebywania na Terenie Konferencji oraz swobodnego wychodzenia i ponownego wchodzenia na Teren Konferencji.

V ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

1. Zabrania się wnoszenia na Teren Konferencji, a także posiadania przez Uczestników podczas Konferencji, broni, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo niebezpiecznych, napojów alkoholowych, środków odurzających lub substancji psychotropowych. Zabrania się również wnoszenia na Teren Konferencji i posiadania przez Uczestników w trakcie Konferencji innych niebezpiecznych przedmiotów, w szczególności ostrych, ciężkich, twardych, szklanych lub metalowych lub innych przedmiotów mogących stwarzać niebezpieczeństwo dla Uczestników, np. parasoli, butów, plecaków lub odzieży zawierających twarde lub ciężkie elementy, które mogą przy nagłym i niespodziewanym zetknięciu się z ciałem innego Uczestnika spowodować uszczerbek na jego zdrowiu.
2. Przedmioty wymienione w ust V pkt. 1. zdanie drugie Regulaminu powyżej, przed wejściem na Teren Konferencji mogą być przekazane przez Uczestnika do bezpłatnego depozytu na czas trwania Konferencji.
3. W przypadku ujawnienia wniesienia lub wprowadzenia na Teren Konferencji rzeczy wbrew zakazowi, o którym mowa w ust V pkt. 1 Regulaminu, Organizator ma prawo usunąć z Terenu Konferencji takiego Uczestnika, chyba że w przypadku przedmiotów, o których mowa w ust V pkt. 1 zdanie drugie Uczestnik niezwłocznie przekaże je do depozytu, na zasadach określonych w ust V pkt. 2 powyżej.
4. Każdy Uczestnik Konferencji jest obowiązany zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych Uczestników oraz innych osób przebywających na Terenie Konferencji, a w szczególności przestrzegać postanowień niniejszego Regulaminu oraz przepisów prawa, jak

- również bezzwłocznie stosować się do poleceń pracowników ochrony oraz przedstawicieli Organizatora.
5. Organizator dla zapewnienia bezpieczeństwa Konferencji przez cały czas jego trwania wyznaczy swoich przedstawicieli powołanych do bieżącej koordynacji i nadzoru przebiegu Konferencji.
 6. Organizator może odmówić zarówno wstępu jak i przebywania na Terenie Konferencji osobom, których zachowanie może stanowić zagrożenie dla innych Uczestników Konferencji.
 7. Konferencja może zostać w każdej chwili odwołany lub przerwany, jeżeli jego rozpoczęcie lub kontynuowanie może zagrażać bezpieczeństwu Uczestników lub osób trzecich.
 8. Zabronione jest tarasowanie i zastawianie wyjść i dróg ewakuacyjnych, dróg dojazdowych dla służb ratowniczych oraz hydrantów i innych urządzeń niezbędnych w przypadku prowadzenia akcji ratowniczej lub gaśniczej podczas Konferencji.
 9. Uczestnik Konferencji, w razie zauważenia jakiegokolwiek zagrożenia dla osób i mienia na Terenie Konferencji powinien:
 - a) natychmiast powiadomić przedstawicieli Organizatora;
 - b) bezzwłocznie stosować się do poleceń przedstawicieli Organizatora;
 - c) unikać wywoływania paniki;
 - d) bezzwłocznie nie utrudniać dojazdu służbom ratowniczym.
 10. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Konferencji.

VI DANE OSOBOWE I MATERIAŁY REKLAMOWE KONFERENCJI

1. Administratorem danych osobowych jest Wydawnictwo Gospodarcze sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie (02-675), przy ul. Wołoskiej 7 (dalej „Administrator” lub „Organizator”).
2. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych, pod adresem email admin@wydawnictwogospodarcze.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie w związku z udziałem w Konferencji w celu wykonania umowy łączącej Uczestnika z Organizatorem (Rejestracja i udział w Konferencji) na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych (dalej RODO).
4. W przypadku wyrażenia zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO), dane będą również wykorzystywane w celach marketingowych w tym do marketingu produktów i usług oraz wysyłki newsletterów.
5. Podczas Konferencji może być tworzony materiał promocyjny, w którym mogą znaleźć się dane Uczestników, w tym w szczególności prelegentów i laureatów konkursów organizowanych podczas Konferencji. Informacje o wykorzystaniu materiału promocyjnego przez Organizatora zostały zawarte w pkt. VII niniejsze regulaminu.
6. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy pomiędzy Uczestnikiem i Organizatorem oraz 3 lata od zakończenia uroczystości, w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody, do momentu jej wycofania.
7. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, dlatego można ją w każdym momencie wycofać i nie będzie to miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed wycofaniem.

8. Oświadczenie o wycofaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych należy kierować na adres mailowy admin@wydawnictwogospodarcze.pl lub zgłosić się do najbliższego biura ul. Wołoska 7 bud. MARS, klatka D, 02-675 Warszawa.
9. Odbiorcą danych będą podmioty świadczące usługi związane z przygotowaniem i obsługą uroczystości oraz inne podmioty świadczące usługi związane z wykonaniem umowy m. in. podmioty świadczące usługi księgowe, usługi IT oraz agencje marketingowe oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
10. Dane osobowe Uczestników, w tym w szczególności prelegentów i laureatów konkursów organizowanych podczas Konferencji mogą zostać udostępnione podmiotom realizującym relacje z Konferencji, w tym prasie i telewizji.
11. Publikując materiały promocyjne, o których mowa w pkt. VII niniejszego regulaminy dane Uczestników mogą zostać upublicznione w Prasie branżowej oraz w Internecie, w tym na stronie internetowej Organizatora i Konferencji oraz w mediach społecznościowych. Przy upublicznieniu danych może dojść do transferu danych poza obszar EOG. Organizator dołoży starań aby transfer takich danych odbywał się na legalnych podstawach prawnych w sposób zapewniający bezpieczeństwo przesyłanych danych.
12. Uczestnicy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia, zgłoszenia sprzeciwu.
13. Uczestnik posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
14. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w uroczystości.

VII MATERIAŁY PROMOCYJNE

1. Podczas wydarzenia, Organizator może gromadzić materiał fotograficzny, dźwiękowy lub wideo Uczestników (zwany dalej „Materiałem Promocyjnym”) dla celów komunikacyjnych i marketingowych.
2. Rejestrując się i biorąc udział w Konferencji, Uczestnik przyjmuje do wiadomości i akceptuje to, aby Organizator mógł wykorzystywać Materiał Promocyjny zgodnie z warunkami określonymi poniżej.
3. Materiał Promocyjny tworzony jest przez Organizatora lub wynajętych przez nią usługobiorcę. Organizator zachowuje prawa do edycji Materiału Promocyjnego.
4. Organizator będzie wykorzystywał Materiał Promocyjny w celach komunikacyjnych i marketingowych, na przykład w publikacjach branżowych, na stronie internetowej Konferencji i Organizatora, w mediach społecznościowych.
5. Organizator może wykorzystywać Materiał Promocyjny zarówno w formie drukowanej jak i cyfrowej, włącznie z publikacjami na stronach internetowych lub w ramach innych kanałów cyfrowych.
6. Organizator zachowuje prawo do publikowania, w związku z Materiałem Promocyjnym, imienia i nazwiska uczestników, w tym w szczególności prelegentów i laureatów konkursów organizowanych na Konferencji oraz ich publicznych (scenicznych) lub innych zatwierdzonych przez nich wypowiedzi.
7. Organizator prawo do korzystania z Materiału Wizerunkowego bez ograniczeń czasowych.
8. Organizator nie oferuje żadnego wynagrodzenia z tytułu wykorzystania Materiału Wizerunkowego.

VIII REKLAMACJE

1. Reklamacje związane z Konferencją mogą być składane mailowo na adres zgloszenia@kongresslodycze.pl w terminie 14 dni od wykrycia przez zgłaszającego okoliczności stanowiącej podstawę tej reklamacji. Składający reklamację winien podać: imię i nazwisko, przyczynę reklamacji, adres do korespondencji oraz adres e-mail. Reklamacja zostanie rozpatrzona, a składający reklamację zostanie powiadomiony o jej rozstrzygnięciu w terminie 30 dni od daty jej złożenia. Organizator może przesłać odpowiedź listem poleconym lub w formie wiadomości e-mail (jeżeli zgłaszający wskazał swój adres e-mail).

IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy zobowiązani są przestrzegać zapisów Regulaminu Wydarzenia oraz regulaminu obiektu, obowiązującego na terenie obiektu, w którym organizowana jest Konferencja, w tym w szczególności zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP i przeciwpożarowych.
2. W trakcie Konferencji, Uczestnik zobowiązany jest stosować się do ewentualnych poleceń porządkowych Organizatora.
3. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, iż w sytuacji stwierdzenia przez Organizatora, iż Uczestnik narusza zapisy niniejszego Regulaminu Konferencji, jak i uparczywie zakłóca prawidłowy przebieg Konferencji, Organizator uprawniony jest do odmowy Uczestnikowi prawa udziału w Konferencji i żądania opuszczenia przez Uczestnika miejsca Konferencji lub terenu obiektu, w którym organizowana jest Konferencja.
4. W zakresie dozwolonym przez prawo Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany „Warunków uczestnictwa w Konferencji”, z zastrzeżeniem, że nie naruszy to praw nabytych przez Uczestników.
5. Kontakt z Organizatorem jest możliwy pod adresem: zgloszenia@kongresslodycze.pl
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie, zmiany miejsca oraz do odwołania Wydarzenia.
7. Tytuły poszczególnych punktów Regulaminu mają charakter informacyjny i nie stanowią części Regulaminu.
8. We wszystkich sprawach dotyczących Konferencji, a nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa polskiego